

	ОПШТИНА ГРАЧАНИЦА KOMUNA E GRAÇANICËS MUNICIPALITY OF GRACANICA	
---	--	---

STATUT
JAVNO-KOMUNALNOG PREDUZEĆA
"EKOLOGIJA" D.D. GRAČANICA Br.5754/17 od
06.09.2017. sa izmenama i dopunama br. 4070/20 od 07.08.2020.
(Prečišćen tekst)

Gračanica,
Avgust 2020. Godine

Na osnovu člana 5. stav 1. tačka c., člana 12. stav 2. tačka d. i člana 17. stav 1. tačka f. i p. Zakona Br.03/L-040 o lokalnoj samoupravi ("Službeni list RK" Br.28/2008), člana 15. i člana 34. Zakona Br.06/L- 016 o poslovnim društvima ("Službeni list RK" Br. 9/24 maj 2018), člana 4. stav 1. i člana 11. Zakona Br.03/L-087 o javnim preduzećima ("Službeni list RK" br.31/2008), Zakona br. 04/L-111 i Zakona br.05/L-009 o izmenama i dopunama zakona o javnim preduzećima ("Službeni list RK" br. 13/2012 i 10/2015), člana 4. Pravilnikom o kriterijumima za osnivanje lokalnih javnih preduzeća i učešća opština u upravnim odborima regionalnih vodovodnih preduzeća (Br.02/2013). stava 4. i 5. Odluke Vlade Kosova o osnivanju Javnog preduzeća "Ekologija" D.D.Gračanica (Br. 14/149 od 17.07.2017.), Skupština opštine Gračanica, usvaja sledeći:

S T A T U T

Javno-komunalnog preduzeća "Ekologija" D.D. Gračanica Br.5754/17 od

06.09.2017. sa izmenama i dopunama br. 4070/20 od 07.08.2020.

(Prečišćen tekst)

Opšte odredbe

Član 1.

Javno-komunalno preduzeće "Ekologija" D.D. Gračanica (u daljem tekstu: preduzeće) je novoosnovano lokalno javno preduzeće, radi obavljanja poslova od javnog interesa i pružanja javnih komunalnih usluga na teritoriji opštine Gračanica i šire, u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

Član 2.

Statutom Javno-komunalnog preduzeća "Ekologija" D.D. Gračanica (u daljem tekstu: Statut), se uređuje pravni položaj preduzeća, naziv i sedište preduzeća, delatnost preduzeća, pečat i štambilj preduzeća, osnivač preduzeća, osnovni kapital, imovina preduzeća, trajnost preduzeća, organi i način izbora organa, odnos osnivača i preduzeća, radno-pravni status zaposlenih, opšti akti preduzeća, zaštita životne sredine, raspuštanje i likvidacija preduzeća, prelazne i završne odredbe.

Pravni položaj preduzeća

Član 3.

Preduzeće je organizovano kao jedinstvena organizaciona celina sa statusom pravnog lica ima pravnu mogućnost da:

1. Tuži i bude tuženo pred sudovima;
2. Posедуje i upravlja imovinom;
3. Zaključuje ugovore;
4. Bira i razrešava direktore, službenike i zaposlene, u skladu sa zakonom;
5. Obavlja i druge aktivnosti neophodne za ispunjenje svojih obaveza, u skladu sa pozitivnim zakonodavstvom.

Naziv i sedište preduzeća

Član 4.

1. Pun naziv preduzeća je: Javno-komunalno preduzeće "Ekologija" D.D. Gračanica.
2. Skraćeni naziv preduzeća je: JKP "Ekologija" D.D. Gračanica.
3. Sedište preduzeća je u Gračanici, ulica Cara Lazara bb, zgrada Tržnog centra, 10500 Gračanica.

Delatnost preduzeća

Član 5.

1. Osnovna i pretežna delatnost preduzeća je:
 1. Sakupljanje, iznošenje i odvoženje smeća;
 2. Održavanje zelenih i javnih površina;
 3. Čišćenje i uklanjanje divljih deponija;
 4. Održavanje lokalnih puteva;
 5. Održavanje lokalnih puteva u zimskim uslovima;
 6. Održavanje dimnjaka domaćinstava i drugih objekata;
 7. Organizovanje i održavanje pijace;
 8. Uređenje i održavanje lokalnih grobalja;
 9. Organizovanja pogreba i izrada spomenika;
 10. Održavanje javne ulične rasvete;
 11. Održavanje lokalne kanalizacione mreže;
 12. Usluge građevinskim mašinama koje su u vezi sa komunalnim delatnostima, iskopi kišnih kanala i kanala za postavljanje cevi za priključenje pravnih subjekata na vodovod i kanalizaciju u skladu sa važećim zakonskim propisima, odvoženje građevinskog otpada i zemlje, uređenje javnih površina.
 13. Zanatske delatnosti- bravarsko-linarski radovi u vezi sa komunalnim delatnostima a tiču se izrade različitih vrsta kontejnera i boksova za odlaganje otpada i prodaja istih.
 14. 8121- Osnovno čišćenje zgrada;
 15. 3700- Uklanjanje otpadnih voda;
 16. 4211- Izgradnja puteva i autoputeva;

17. 8122- Ostale delatnosti čišćenja zgrada i objekata;
 18. 8129- Ostale delatnosti čišćenja;
 19. 8130- Uslužne delatnosti uređenja i održavanja sredine;
 20. 9603- Pogrebne i srodne delatnosti;
 21. 9609- Ostale lične uslužne delatnosti, d.p.
2. Za obavljanje navedenih delatnosti preduzeće će preduzeti mere za dobijanje svih potrebnih dozvola i licenci nadležnih organa.

Pečat i štambilj preduzeća

Član 6.

1. Preduzeće ima svoj pečat koji je okruglog oblika unutar kojeg je u koncentričnim krugovima ispisan pun naziv preduzeća i to:
u prvom krugu je ispisan na srpskom jeziku i ćiriličnom pismu:
" Javno-komunalno preduzeće "Ekologija" D.D. Gračanica"
u drugom krugu je ispisan na albanskom jeziku i latiničnom pismu.
"Ndërmirja publike-komunale "Ekologjia" Sh.A. Gracanicë "
2. Preduzeće ima svoj prijemni štambilj koji je pravougaonog oblika i sadrži pun naziv preduzeća sa mestom za broj i datum, ispisanim na srpskom jeziku-ćiriličko pismo i na albanskom jeziku-latinično pismo.
3. Način korišćenja i čuvanja pečata i prijemnog štambilja preduzeća, propisuje se posebnim aktom koji donosi Upravni odbor.

Osnivač preduzeća

Član 7.

Osnivač preduzeća i vlasnik 100% deonica je Opština Gračanica sa sedištem u Gračanici, ulica Cara Lazara 66, 10500 Gračanica.

Odnos osnivača i preduzeća

Član 8.

1. Osnivač nakon registracije preduzeća, ne vrši upravljanje niti rukovodi preduzećem, a takođe nije u obavezi da finansira poslovanje preduzeća.
2. Prenos vlasništva ili bilo koja druga vlasnička transformacija preduzeća nije moguća bez saglasnosti i odobrenja osnivača.

Osnovni kapital preduzeća

Član 9.

1. Osnovni kapital preduzeća iznosi 10.000 (deset hiljada) evra.
2. Osnovni kapital preduzeća je podeljen na deonice čija je pojedinačna nominalna vrednost

- 1 (jedan) evro cent.
3. Osnovni kapital u celosti 100% obezbeđuje osnivač.

Povećanje i smanjenje osnovnog kapitala

Član 10.

Odluku o povećanju ili smanjenju osnovnog kapitala preduzeća može doneti jedino nadležni organ osnivača.

Raspored dobiti i pokrivanje gubitaka

Član 11.

Odluku o raspodeli dobiti ili pokrivanju, gubitaka preduzeća donosi Opštinska komisija deoničara, uz saglasnost osnivača.

Imovina preduzeća

Član 12.

1. Preduzeće može da stiče pravo na pokretnu i nepokretnu imovinu, hartije od vrednosti i druga imovinska prava.
2. Preduzeće za svoje obaveze odgovara svojom celokupnom imovinom.

Trajnost preduzeća

Član 13.

Preduzeće se osniva kao trajno i vremenski neograničeno deoničarko društvo.

Opštinska komisija deoničara

Sastav

Član 14.

1. Opštinska komisija deoničara vrši u ime osnivača zakonom utvrđena prava i obaveze deoničara.
2. Opštinsku komisiju deoničara čine tri (3) člana, koji se imenuju u skladu sa članom 5. stav 2. Zakona o javnim preduzećima.
3. Opštinsku komisiju deoničara čine tri člana:
 1. Nebojša Maksimović, na predlog predsednika opštine,
 2. Jelena Božić, na predlog SO,
 3. Srđan Petković, na predlog SO,
4. Članovi Opštinske komisije deoničara većinom glasova biraju predsedavajućeg.
5. Mandat članova Opštinske komisije deoničara traje 3 godine.

6. Mandat člana Opštinske komisije deoničara prestaje pre isteka mandata u slučaju:
 1. Razrešenja od strane nadležnog organa osnivača;
 2. Podnošenja pismene ostavke;
 3. Smrti;
 4. U drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Odgovornost Opštinske komisije deoničara

Član 15.

Opštinska komisija deoničara za svoj rad odgovara Skupštini opštine Gračanica i predsedniku opštine, kojima je dužna da najmanje jednom godišnje podnese izveštaj o radu i poslovanju preduzeća i njegovih organa.

Nadležnost Opštinske komisije deoničara

Član 16.

Opštinska komisija deoničara ima sledeće nadležnosti:

1. Bira i razrešava 4 direktora Upravnog odbora;
2. Donosi izmene i dopune Statuta preduzeća, uz saglasnost osnivača;
3. Donosi odluku o visini naknade za direktore Upravnog odbora;
4. Donosi odluku o isplati dividendi;
5. Podnosi godišnji izveštaj o radu nadležnom organu osnivača;
6. Daje ovlašćenje za spajanje preduzeća;
7. Donosi odluku o raspodeli dobiti i pokrivanju gubitaka, uz saglasnost osnivača;
8. Donosi odluku o raspuštanju preduzeća;
9. Usvaja godišnji finansijski izveštaj poslovnja preduzeća;
10. Obavlja i druge poslove i zadatke u skladu sa odredbama važećeg zakonodavstva.

Sastanci Opštinske komisije deoničara

Član 17.

1. Opštinska komisija deoničara je obavezna da održi najmanje jednu redovnu godišnju sednicu. Godišnja sednica se održava u roku od 30 dana od dana dostavljanja godišnjeg finansijskog izveštaja Upravnog odbora, a najkasnije do 31.marta tekuće godine.
2. Osim redovne godišnje sednice, mogu se održati i vanredne sednice na zahtev:
 1. Predsednika opštine;
 2. Skupštine opštine;
 3. Upravnog odbora;
 4. Nadležnog suda.
3. Sednice se mogu održati ukoliko prisustvuju najmanje 2 člana komisije.
4. Sednice se po pravilu održavaju u sedištu osnivača, odnosno zgradi opštine Gračanica.

5. Sednice saziva i njima predsedava predsedavajući Opštinske komisije deoničara, ili u slučaju njegovog odsustva član kojeg on pismeno odredi. Datum, vreme, mesto i dnevni red sednice određuju se u pozivu za sednicu Opštinske komisije deoničara.
6. Sa svake sednice komisije vodi se zapisnik koji potpisuju svi prisutni članovi Komisije.
7. Opštinska komisija deoničara donosi Poslovnik o radu.
8. Odluke se donose ukoliko za svaku odluku glasa najmanje dva (2) člana komisije.

Upravni odbor

Sastav i izbor direktora

Član 18.

1. Upravni odbor preduzeća čini pet (5) direktora.
2. Četiri (4) direktora preduzeća bira Opštinska komisija deoničara, na osnovu javnog poziva za podnošenje aplikacija koji ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja javnog poziva. Prilikom izbora direktora obavezno je poštovanje odredbi Zakona o ravnopravnosti polova. Peti član Upravnog odbora je Izvršni direktor kojeg bira Upravni odbor, u skladu sa odredbama člana 21. Zakona o javnim preduzećima.
3. Za direktora može biti izabrano jedino lice koje ispunjava kriterijume podesnosti, nezavisnosti i stručnosti koji su utvrđeni članom 17. stav 1. i 3. Zakona o javnim preduzećima, i ako je dao izjavu pod zakletvom koja je predviđena članom 17. stav 5. Zakona o javnim preduzećima.
4. Najmanje dva izabrana direktora moraju biti stručnjaci, ili da imaju odgovarajuća znanja iz oblasti računovodstva.
5. Prema odluci Opštinske komisije deoničara zavedene pod brojem 45/2020 dana 05.05.2020. godine za direktore u bordu izabrani su:
 1. Igor Artonović
 2. Dušan Cvejić,
 3. Arsim Rašiti,
 4. Dejan Dimitrijević,
 5. Jovana Todorović.

Mandat direktora Upravnog odbora

Član 19.

1. Mandat direktora traje tri (3) godine od dana izbora, uz mogućnost ponovnog izbora.
2. U slučaju prestanka mandata, direktor obavlja dužnost do izbora novog direktora na dužnost.
3. Mandat direktora prestaje pre isteka mandata u slučaju:
 1. Razrešenja od strane Opštinske komisije deoničara;
 2. Podnošenja pismene ostavke;
 3. Smrti;

4. U drugim slučajevima predviđenim zakonom.
4. Opštinska komisija deoničara može u slučaju dobijanja poverljivih informacija da Upravni odbor ili pojedinačno neko od direktora postupa u suprotnosti sa poverenim zadacima ili interesima preduzeća, da bez odlaganja sprovedu istragu i razreše ceo Upravni odbor ili pojedine direktore ukoliko steknu jasno uverenje da je bilo povreda u radu.
5. Direktor može podneti ostavku u svakom trenutku. U slučaju ostavke, mandat direktora prestaje danom koji je naznačen u ostavci, ili danom podnošenja pismene ostavke.

Nadležnost Upravnog odbora

Član 20.

Upravni odbor ima sledeće nadležnosti:

1. Donosi i usvaja poslovni plan i budžet preduzeća za svaku kalendarsku godinu;
2. Određuje visinu tarifa za pružanje usluga preduzeća;
3. Bira i razrešava izvršnog direktora preduzeća;
4. Bira i razrešava službenike preduzeća, osim službenika za reviziju;
5. Vršiti stalni nadzor nad poslovanjem preduzeća;
6. Vršiti nadzor nad radom izvršnog direktora i službenika preduzeća;
7. Saziva redovne i vanredne sednice odbora;
8. Određuje visinu naknade službenika preduzeća;
9. Osniva Komisije za određena pitanja;
10. Donosi pravilnike i druge akte predviđene ovim Statutom;
11. Najmanje jednom godišnje vrši sistematsku procenu izvršavanja svojih obaveza;
12. Usvaja sveobuhvatne strategije i planove poslovanja preduzeća;
13. Usvaja kvartalne i godišnje izveštaje o poslovanju preduzeća;
14. Obavlja i druge poslove koji su neophodni za poslovanje preduzeća, u skladu sa važećim zakonodavstvom.

Obuka direktora Upravnog odbora

Član 21.

1. Svi direktori preduzeća su dužni da najmanje jednom godišnje pohađaju obuku o korporacijskom upravljanju koju organizuje Jedinica za politiku i nadzor javnih preduzeća.
2. Neodazivanje na obuku predstavlja razlog za razrešenje direktora i pre isteka mandata na koji je imenovan.

Izbor predsedavajućeg Upravnog odbora

Član 22.

1. Upravni odbor odmah posle izbora i stupanja na dužnost, izabira većinom glasova jednog od svojih članova za predsedavajućeg.

2. Članovi upravnog odbora, uključujući i predsjedavajućeg nemaju izvršna ovlašćenja, osim izvršnog direktora.

Sastanci Upravnog odbora

Član 23.

1. Upravni odbor je obavezan da održi najmanje jednu redovnu godišnju sednicu.
2. Osim redovne godišnje sednice, mogu se održati i vanredne sednice na zahtev:
 1. Predsedavajućeg Upravnog odbora;
 2. Većine članova Upravnog odbora;
 3. Opštinske komisije deoničara;
 4. Predsednika opštine;
 5. Skupštine opštine.
3. Predsedavajući saziva sednice Upravnog odbora i njima predsedava.
4. Ukoliko sednici ne prisustvuje predsedavajući, kao predsedavajući toj sednici biće direktor kojeg većinom glasova izaberu prisutni direktori na sednici.
5. Sednica Upravnog odbora može da se održi ako na njoj prisustvuje većina članova. U slučaju podjednakog broja glasova, glas predsedavajućeg je odlučujući.
6. Sednice se po pravilu održavaju u sedištu preduzeća.
7. Sasvake sednice Upravnog odbora vodi se zapisnik, koji sadrži mesto i vreme održavanja sednice, prisutna lica na sednici, dnevni red, kratak opis pitanja o kojima se diskutovalo, odluke koje su donete, način glasanja o odlukama i druga pitanja koja se smatraju važnim. Zapisnik potpisuje lice koje je predsedavalo sednici i sekretar kompanije.
8. Upravni odbor donosi Poslovnik o radu.
9. Za svaku odluku koju donosi Upravni odbor mora da glasa većina članova.

Usvajanje poslovnog plana

Član 24.

1. Poslovni plan preduzeća za svaku kalendarsku godinu Upravnom odboru pripremaju i dostavljaju službenici preduzeća, najkasnije do 31. oktobra tekuće godine.
2. Po usvajanju poslovnog plana, u roku od 7 dana Upravni odbor dostavlja usvojeni poslovni plan Opštinskoj komisiji deoničara radi informisanja.

Naknada direktora Upravnog odbora

Član 25.

1. Direktori za svoj rad imaju pravo na:
 1. Honorar
 2. Naknadu.
2. Visinu honorara direktora odlukom određuje Opštinska komisija deoničara, koji ne može biti veći od honorara koji se određuje od strane Vlade za direktore Centralnih javnih

preduzeća.

3. Visinu naknade određuje Komisija za reviziju, imajući u vidu poslovanje preduzeća i druge kriterijume predviđene članom 20. stav 5. Zakona o javnim preduzećima.
4. Za isplatu honorara i naknade sredstva se obezbeđuju iz budžeta preduzeća.
5. Direktori osim honorara i naknade nemaju prava na drugi vid naknade ili privilegije od strane preduzeća.

Službenici preduzeća

Sastav i izbor

Član 26.

1. Preduzeće ima 4 glavna službenika. i to:
 1. Izvršni direktor;
 2. Šef finansijske službe i trezora;
 3. Generalni sekretar;
 4. Službenik za unutrašnju reviziju.
2. Izbor službenika preduzeća, osim službenika za unutrašnju reviziju vrši Upravni odbor nakon sprovedenog javnog i transparentnog konkursa, u skladu sa važećim propisima.
3. Izbor i razrešenje službenika za unutrašnju reviziju vrši Komisija za reviziju, u skladu sa članom 21. stav 1. Zakona o javnim preduzećima.
4. Da bi bio izabran za službenika preduzeća lice mora di ispunjava uslove predviđene članom 21. stav 4. Zakona o javnim preduzećima.
5. Službenici preduzeća mogu u svakom trenutku da serazreše u skladu sa odredbama Zakona o javnim preduzećima.

Izvršni direktor

Izbor

Član 27.

1. Izvršnog direktora preduzeća imenuje i razrešava Upravni odbor.
2. Na osnovu odluke Borda direktora JKP "Ekologija" zavedene pod brojem 020/20 dana 05.06.2020. za Izvršnog direktora preduzeća izabran je član borda Igor Artonović. Ovlašćeno lice JKP "Ekologija" D.D. Gračanica je Izvršni direktor – Igor Artonović.
3. Izvršni direktor je član ali ne može biti predsedavajući niti vršilac dužnosti predsedavajućeg Upravnog odbora.
4. Izvršni direktor za svoj rad je odgovoran Upravnom odboru.

Nadležnost

Član 28.

Izvršni direktor ima sledeće nadležnosti:

1. Predstavlja i zastupa preduzeće;
2. Odgovara za zakonitost poslovanja preduzeća;
3. Sprovodi odluke Upravnog odbora;
4. Vršiti prijem i otpust zaposlenih pri preduzeću;
5. Obavlja i druge poslove neophodne za funkcionisanje preduzeća.

Razrešenje

Član 29.

1. Upravni odbor može zatražiti poseban izveštaj od izvršnog direktora ukoliko se uoči da izvršavanje zadataka preduzeća odstupa od poslovnog plana za tekuću fiskalnu godinu.
2. Upravni odbor može razrešiti izvršnog direktora ukoliko se utvrdi da dve godine zaredom odstupa od realizacije zadatih ciljeva preduzeća. U tom slučaju Upravni odbor je dužan da odmah pismenim putem, obavesti Onštinsku komisiju deonika o svojim odlukama i postupanju.

Šef finansijske službe i trezora

Član 30.

Šef finansijske službe i trezora ima sledeće nadležnosti:

1. Svakodnevno održava račune preduzeća;
2. Vršiti finansijske transakcije preduzeća;
3. Kontrolise naplatu računa;
4. Vršiti finansijsku kontrolu imovine i gotovog novca;
5. Priprema finansijske izveštaje preduzeća;
6. Rukovodi trezorom preduzeća;
7. Izrađuje i predlaže budžet preduzeća;
8. Obavlja i druge neophodne poslove.

Sa šefom finansijske službe se zaključuje ugovor o radu u skladu sa zakonom.

Službenik za unutrašnju reviziju

Član 31.

Službenik za unutrašnju reviziju ima sledeće nadležnosti:

1. Rukovodi i organizuje sistem unutrašnje kontrole;
2. Sprovodi sve aktivnosti unutrašnje kontrole;
3. Izvršava zadatke date od strane Komisije za reviziju;
4. Obavlja i druge neophodne poslove.

Sa službenikom za unutrašnju reviziju se zaključuje ugovor o radu u skladu sa zakonom.

Generalni sekretar

Član 32.

Generalni sekretar ima sledeće nadležnosti:

1. Održava registar podataka preduzeća;
2. Ovlašćeno je lica za prijem svih obaveštenja u imsepreduzeća;
3. Priprema pravne akte za potrebe preduzeća;
4. Priprema ugovore za zaposlene;
5. Zastupa preduzeće pred nadležnim sudovima;
6. Vodi zapisnik sa sednica Upravnog odbora;
7. Stara se o dokumentaciji i arhivi preduzeća;
8. Obavlja i druge neophodne poslove.

Sa generalnim sekretarom se zaključuje ugovor o radu u skladu sa zakonom.

Naknada službenika preduzeća

Član 33.

1. Službenici za svoj rad imaju pravo na naknadu, čiju visinu odlukom određuje Upravni odbor, u skladu sa izjavom o politici za naknadu koju donosi Komisija za reviziju.
2. Sredstva za naknadu službenika preduzeća se isplaćuju iz budžeta preduzeća.

Izveštaj o poslovanju preduzeća

Član 34.

1. Službenici preduzeća dostavljaju Upravnom odboru izveštaj za svako završeno tromesečje, u roku od 30 dana od završetka tromesečja.
2. Službenici preduzeća su dužni da u roku od 45 dana od dana završetka kalendarske godine, Upravnom odboru dostave godišnji izveštaj o radu i poslovanju preduzeća.
3. Upravni odbor nakon usvajanja kvartalnog i godišnjeg izveštaja, iste dostavlja Opštinskoj komisiji deoničara i predsedniku opštine radi informisanja.

Komisija za reviziju

Sastav i izbor

Član 35.

1. Komisiju za reviziju čine tri direktora, od kojih dva direktora moraju da budu stručnjaci ili da imaju odgovarajuće znanje iz oblasti računovodstva.
2. Izvršni direktor ili predsedavajući Upravnog odbora ne mogu biti članovi Komisije za reviziju.
3. Komisija za reviziju imenuje se u skladu sa članom 24. stav 1. Zakona o Javnim preduzećima.

Nadležnost

Član 36.

Komisija za reviziju ima isključivu nadležnost u skladu sa članom 25 i 26. Zakona o javnim preduzećima.

Spoljna revizija

Član 37.

1. Poslovanje preduzeća podleže i godišnjoj reviziji finansijskih izveštaja od strane Kancelarije generalnog revizora ili od strane revizora koji će biti izabran u skladu sa članom 33. stav 3. Zakona o javnim preduzećima.
2. Nepreduzimanje mera za sprovođenje preporuke spoljne revizije od strane direktora ili službenika preduzeća, predstavlja razlog za njihovo razrešnje od strane nadležnih organa.

Sukob interesa

Član 38.

1. Svaki direktor i službenik preduzeća je dužan da svoje zadatke i poslove izvršava savjesno, odgovorno, efikasno, i u interesu preduzeća, uz poštovanje svih važećih zakonskih i podzakonskih propisa.
2. Svaki direktor ili službenik preduzeća je dužan da obavesti Upravni odbor u slučaju da postoji sumnja na sukob interesa prilikom donošenja određene odluke.

Zaposleni u preduzeću

Član 39.

1. Radno-pravni status zaposlenih u preduzeću reguliše se Zakonom o radu, kolektivnim ugovorom, internim aktim poslodavca.
2. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova u okviru preduzeća donosi Upravni odbor.

Zaštita na radu

Član 40.

1. Preduzeće je dužno da preduzime sve mere radi zaštite zdravlja i bezbednosti radnika na radu propisane zakonskim i podzakonskim propisima.
2. Pravilnik o bezbednosti i zaštiti na radu donosi Upravni odbor.

Zaštita životne sredine

Član 41.

Preduzeće u svom radu dužno je da poštuje propise iz oblasti zaštite životne sredine i da svoju delatnost obavlja u skladu sa principa očuvanja životne sredine.

Etički kodeks upravljanja

Član 42.

1. Preduzeće ima svoj Etički kodeks o korporacijskom upravljanju, koji su dužni da potpišu svi direktori i službenici preduzeća.
2. Etički kodeks o korporacijskom upravljanju donosi Upravni odbor.

Zvanična internet strana preduzeća

Član 43.

1. Preduzeće će registrovati i redovno održavati zvaničnu internet stranu preduzeća, u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim propisima.
2. Na zvaničnoj internet strani biće objavljivani svi dokumenti i ugovori koji su značajni za poslovanje i rad preduzeća.

Akti preduzeća

Član 44.

1. Osnovni akt preduzeća je Statut.
2. Svi akti preduzeća (pravilnici i dr.) moraju biti u skladu sa Statutom.
3. U slučaju sukoba odredbi Statuta i drugih akata preduzeća primenjuju se odredbe Statuta.

Početni direktor preduzeća

Član 45.

1. Osnivač posebnom odlukom imenuje početnog direktora preduzeća.
2. Obaveza početnog direktora je da sprovede proces registracije i osnivanja preduzeća kod nadležnih organa, u skladu sa odredbama važećeg zakonodavstva.
3. Mandat početnog direktora ističe nakon registracije preduzeća, a najkasnije sa danom izbora direktora Upravnog odbora od strane Opštinske komisije deonikara.
4. Za svoj rad početni direktor nema prava na novčanu naknadu.

Prelazne i završne odredbe

Primena zakonskih propisa

Član 46.

Na sve ono što nije predviđeno i regulisano ovim Statutom primenjuju se odredbe važećeg Zakona o poslovnim društvima, Zakona o javnim preduzećima, i drugi pozitivni zakonski i podzakonski propisi.

Raspuštanje i likvidacija preduzeća

Član 47.

Rascuštanje i likvidacija preduzeća vrši se na osnovu relevantnih odluka osnivača i nadležnih organa, u skladu sa odredbama Zakona o poslovnim društvima.

Izmene i dopune Statuta

Član 48.

1. Odluku o izmeni, dopuni, ukidanju ili usvajanju novog Statuta preduzeća može doneti jedino nadležni organ - osnivač.
2. Izmene i dopune Statuta predlaže Upravni odbor preduzeća, a donosi Opštinska komisija deoničara.
3. Nakon razmatranja, Opštinska komisija deoničara može da predlog za izmenu i dopunu statuta usvoji ili odbije ukoliko nije u skladu sa važećim zakonskim propisima.
4. Za svaku izmenu i dopunu Statuta koju usvoji Opštinska komisija deoničara saglasnost daje Skupština opštine Gračanica.

Član 49.

1. Izmene i dopune Statuta vrše se na način propisanim i za njegovo donošenje.
2. Izmene i dopune Statuta stupaju pa snagu nakon odobrenja od strane nadležnog organa osnivača i dostave u Registru.

Stupanje na snagu

Član 50.

Ovaj Statut stupa na snagu danom objavljivanja.

**Predsedavajući Skupštine**
Ljubisa Karadžić